

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Мамонтовский детский сад

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 28.08.2026г.

Утверждено:  
заведующим МКДОУ  
Мамонтовским детским  
садом Е.М.Вебер  
Приказ № 79 от 28.08.2026г.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Мамонтовского детского сада  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Мамонтовский детский сад

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 28.08.2026г.

Утверждено:  
заведующим МКДОУ  
Мамонтовским детским  
садом \_\_\_\_\_ Е.М.Вебер  
Приказ № 79 от 28.08.2026г.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Мамонтовского детского сада  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

| <b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>         |                                                                                                          |    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.                                                            | Работа с воспитанниками                                                                                  |    |
| 1.1.1.                                                          | Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | 4  |
| 1.1.2.                                                          | Праздники                                                                                                | 5  |
| 1.1.3.                                                          | Выставки и конкурсы                                                                                      | 7  |
| 1.1.4.                                                          | Дни здоровья                                                                                             | 8  |
| 1.1.5.                                                          | Сопровождение воспитанников – детей участников СВО                                                       | 9  |
| 1.2.                                                            | Работа с семьями воспитанников                                                                           |    |
| 1.2.1.                                                          | Общие мероприятия                                                                                        | 10 |
| 1.2.2.                                                          | Родительские собрания                                                                                    | 11 |
| 1.2.3.                                                          | Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (Приложение 1)                                         | 11 |
| 1.2.4.                                                          | Внедрение Программы просвещения родителей                                                                | 12 |
| <b>II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>         |                                                                                                          |    |
| 2.1.                                                            | Методическая работа                                                                                      |    |
| 2.1.1.                                                          | Организационная деятельность                                                                             | 13 |
| 2.1.2.                                                          | Консультации для педагогических работников                                                               | 14 |
| 2.1.3.                                                          | Семинары для педагогических работников                                                                   | 15 |
| 2.1.4.                                                          | План педагогических советов                                                                              | 15 |
| 2.1.5.                                                          | План проведения методического дня в ДООУ                                                                 | 16 |
| 2.2.                                                            | Нормотворчество                                                                                          |    |
| 2.2.1.                                                          | Разработка локальных и распорядительных актов                                                            | 16 |
| 2.2.2.                                                          | Обновление локальных и распорядительных актов                                                            | 16 |
| 2.3.                                                            | Работа с кадрами                                                                                         |    |
| 2.3.1.                                                          | Аттестация педагогических работников                                                                     | 17 |
| 2.3.2.                                                          | Оперативные совещания при заведующем                                                                     | 17 |
| 2.4.                                                            | Контроль и оценка деятельности                                                                           |    |
| 2.4.1.                                                          | Внутрисадовый контроль                                                                                   | 17 |
| 2.4.2.                                                          | Внутренняя система оценки качества образования                                                           | 19 |
| 2.5.                                                            | Мониторинг инфраструктуры РППС                                                                           | 20 |
| <b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>           |                                                                                                          |    |
| 3.1.                                                            | Закупки и содержание материально-технической базы                                                        |    |
| 3.1.1.                                                          | Организационные мероприятия                                                                              | 21 |
| 3.1.2.                                                          | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов                                     | 21 |
| 3.2.                                                            | Безопасность                                                                                             |    |
| 3.2.1.                                                          | Антитеррористическая защищенность                                                                        | 21 |
| 3.2.2.                                                          | Пожарная безопасность                                                                                    | 22 |
| <b>Приложение 1</b> Планы работы с родителями педагогов ДООУ    |                                                                                                          |    |
| <b>Приложение 2</b> Планы работы специалистов с воспитателями   |                                                                                                          |    |
| <b>Приложение 3</b> График оперативных совещаний при заведующем |                                                                                                          |    |
| <b>Приложение 4</b> План собраний трудового коллектива ДООУ     |                                                                                                          |    |

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2026-2027 учебный год:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательной и образовательной работы.

# **I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Работа с воспитанниками**

### **1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                       | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                             |                |                                                |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                   | Сентябрь       | воспитатель                                    |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | , воспитатели и специалисты (по согласованию)  |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО                                                              | В течение года | Воспитатели                                    |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания             | В течение года | воспитатели                                    |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО                                     | Май–июль       | Воспитатели, педагог-психолог(по согласованию) |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                            |                |                                                |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ «Озерской СШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП | Сентябрь       | Воспитатели                                    |

|                                                                                                                                                                                               |                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| ДО                                                                                                                                                                                            |                 |             |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения                                               | Октябрь         | воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                             | Октябрь–декабрь | Воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатель |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                             | Ноябрь          | Воспитатель |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                     | Ноябрь          | Воспитатель |
| Обновление содержания ОП ДО                                                                                                                                                                   | Май–август      | воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                   | Январь–апрель   | воспитатель |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                                                 |                 |             |

|                                                                            |     |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре, воспитатель |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками            | Май | воспитатель                                    |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование               | Срок     | Ответственный                         |
|----------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Осенняя ярмарка»          | Октябрь  | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| День народного единства    | Ноябрь   | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| Новый год                  | Декабрь  | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| Рождественские праздники   | Январь   | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март     | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| День Эколят                | Апрель   | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| Выпускной                  | Май      | Воспитатель, музыкальный руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                 | Срок     | Ответственный |
|----------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>Общесадовские</b>                         |          |               |
| Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и | Сентябрь | Старший       |

|                                                                                   |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| защитники Природы!»                                                               |                    | воспитатель  |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери<br>(отборочный тур)                        | Ноябрь             | воспитатель, |
| Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс<br>новогодних масок?)             | Декабрь            | воспитатель  |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»                                              | Февраль            | воспитатель  |
| Конкурс поделок «День космонавтики»                                               | Апрель             | воспитател   |
| <b>Районные</b>                                                                   |                    |              |
| По плану предоставленному УО и МП Каргатского<br>района (дополнительный документ) |                    |              |
| <b>Всероссийский</b>                                                              |                    |              |
| Детский оздоровительный конкурс «Малыши против<br>простуды и гриппа»              | Ноябрь-<br>февраль | воспитатель  |

#### 1.1.4. Дни здоровья

|                                   |                       |                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Групповые мероприятия</b>      |                       |                                                   |
| Возрастная группа                 | Сроки                 | Ответственные                                     |
| Разновозрастная группа            | Один раз<br>в квартал | Воспитатель, инструктор<br>по физической культуре |
| <b>Общесадовские мероприятия</b>  |                       |                                                   |
| Всероссийский день ходьбы         | Октябрь               | Инструктор по физической<br>культуре              |
| День зимних видов спорта в России | Декабрь               | Инструктор по физической<br>культуре              |

|                                    |         |                                   |
|------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| «Лыжня России»                     | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| Всемирный день гражданской обороны | Март    | Инструктор по физической культуре |
| Всемирный день здоровья            | Апрель  | Инструктор по физической культуре |
| Малые Олимпийские игры             | Май     | Инструктор по физической культуре |
| День физкультурника                | Август  | Инструктор по физической культуре |

#### 1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | воспитатель                                                 |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО                                                                             | В течение года   | воспитатель                                                 |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                                                                                             | В течение года   | Заведующий, воспитатель, педагог- психолог(по согласованию) |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                                                                                                          | В течение года   | Заведующий, воспитатель, педагог- психолог(по согласованию) |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                      | Ответственный                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                 | В течение года            | воспитатель                                     |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости          | воспитатель, педагог-психолог (по согласованию) |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                   | В течение года            | Заведующий, воспитатель,                        |
| Родительские собрания<br>Протокол 1<br>Протокол 2<br>Протокол 3                                                                        | Сентябрь<br>Апрель<br>Май | Воспитатель, заведующий                         |
| Организация «Дня открытых дверей»                                                                                                      | Ноябрь                    | Заведующий, воспитатель                         |
| Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»                                                         | Март                      | воспитатель                                     |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по подготовке детей к школе «Клуб Будущего первоклассника»                          | В течение года            | воспитатель                                     |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                      | В течение года            | Заведующий, воспитатель                         |
| Организация контроля питания родительской общественностью                                                                              | 1 раз в месяц             | воспитатель                                     |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                                                 | Тематика                                                                                                                      | Ответственные           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                 |                                                                                                                               |                         |
| Сентябрь                                                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, воспитатель |
| Декабрь                                                               | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»                                          | Заведующий, воспитатель |
| Май                                                                   | Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                         | Заведующий, воспитатель |
| <b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                               |                         |
| Май                                                                   | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году                | Заведующий, воспитатель |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

#### Планы работы с родителями педагогов (Приложение 1)

### 1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

| Срок | Тематика | Ответственные |
|------|----------|---------------|
|------|----------|---------------|

|                     |                                                                                                                                                         |                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Август–<br>сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, воспитатель                 |
| В течение<br>года   | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения                                                       | Заведующий, воспитатель,<br>воспитатели |
| Сентябрь            | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                                      | воспитатель                             |
| <...>               | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу             | воспитатель                             |

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок           | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Обновление режима дня групп                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Июль, август   | воспитатель                     |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                   | Июль, август   | воспитатель                     |
| Подписка на журналы, справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь, май  | воспитатель                     |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | воспитатель                     |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения                                                                                                                                                                                                               | В течение года | воспитатель                     |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателя на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ОП ДО</li> </ul> | Май–август     | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | воспитатель                     |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС                                                                                                                                                                                                      | В течение года | воспитатель                     |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                                                                                                                                                                                                              | В течение года | воспитатель                     |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|------|------|---------------|
|------|------|---------------|

|                                                                                                                             |                |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                      | Ежемесячно     | Заведующий, воспитатель            |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду                         | В течение года | Заведующий, воспитатель            |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                                            | Сентябрь       | Заведующий, воспитатель            |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                    | Октябрь        | Заведующий, воспитатель            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды                                                      | Ноябрь         | Медработник                        |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                          | Январь         | Заведующий, воспитатель            |
| Профессиональное выгорание                                                                                                  | Февраль        | Педагог-психолог (по согласованию) |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март           | воспитатель                        |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                 | Май            | воспитатель                        |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                         | Срок     | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | воспитатель   |

|                                                                                                                                                                                           |            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО                                                                                                           | Октябрь    | воспитатель                            |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                     | Ноябрь     | воспитатель                            |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                                                                                                                               | Декабрь    | Инструктор по физической культуре      |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО                        | Март       | Воспитатель, учителя начальных классов |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | воспитатель, учителя начальных классов |

#### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                             | Срок     | Ответственные           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»                      | Сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»                                               | Январь   | Заведующий, воспитатель |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Март     | Заведующий, воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году»                                                | Май      | Заведующий, воспитатель |

#### 2.1.5. План проведения методического дня в ДОУ

| <b>Тема</b>                     | <b>Краткое содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| «Речевое развитие дошкольников» | Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний и обмен опытом по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения и обучения. | Март         |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| <b>Наименование документа</b> | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>          |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда    | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Программа развития            |                | Заведующий                    |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| <b>Наименование документа</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------------------|-------------|----------------------|
| Положение об оплате труда     | Октябрь     | Рабочая группа       |
| ОП ДО                         | Май         | воспитатель          |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| <b>Мероприятие</b>           | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------|-------------|----------------------|
| Педагогов на аттестацию нет. |             |                      |

### 2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                        | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, воспитатель, кладовщик |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников         | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь                                | Заведующий                         |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                 | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Воспитатель                        |
| Санитарное состояние помещений группы                                                  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, воспитатель             |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Заведующий                         |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                        |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | воспитатель                        |

|                                                                                                               |                   |                                                            |                     |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.<br><br>Проведение родительских собраний                 | Оперативны<br>й   | Анализ документац<br>ии,<br>наблюдение                     | Октябрь,<br>февраль | воспитатель                             |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                           | Оперативны<br>й   | Анализ документац<br>ии,<br>посещение групп,<br>наблюдение | Ежемесяч<br>но      | Медсестра,<br>заведующий<br>воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                               | Оперативны<br>й   | Посещение групп,<br>наблюдение                             | Февраль             | Заведующий                              |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительныхподгруппах (ОБЖ, разговор о правильном питании) | Сравнительн<br>ый | Посещение подгрупп,<br>наблюдение                          | Март                | Заведующий                              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                          | Итоговый          | Анализ документац<br>ии                                    | Май                 | Заведующий,<br>воспитатель              |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                           | Оперативны<br>й   | Наблюдение , анализ документац<br>ии                       | Июнь–<br>август     | Заведующий,<br>медработник              |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                            | Срок   | Ответственный |
|----------------------------------------|--------|---------------|
| Анализ качества организации предметно- | Август | воспитатель   |

|                                                                                                                                                                         |                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| развивающей среды                                                                                                                                                       |                        |                         |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | Ежемесячно             | воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медработник             |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий              |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года         | Заведующий              |

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | Ноябрь         | Заведующий, воспитатель, кладовщик |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО                                                                   | В течение года | воспитатель, кладовщик             |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат                                                                                                               | В течение года | воспитатель                        |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                                                  | В течение года | воспитатель                        |

|                                                                                                                                                    |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группе                                                          | В течение года | воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)                                                                                        | Октябрь–апрель | воспитатель |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | воспитатель |

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                            | Срок          | Ответственный         |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Бухгалтер             |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий, бухгалтер |
| Списание материалов                    | Ежемесячно    | Комиссия              |

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                              | Срок      | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul> | Ноябрь    | Заведующий    |
| Организовать высадку на территории детского сада зеленных насаждений                                                                                                     | Май       | кладовщик     |
| Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов                                                                    | Ежедневно | кладовщик     |

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                           | Срок            | Ответственный                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                              |                 |                                                                      |
| Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li><li>• выполнение работ по подвальному помещению;</li></ul> | Сентябрь-ноябрь | Заведующий                                                           |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                       | Март, сентябрь  | Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по                                                                             | Декабрь         | Заведующий                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| единому номеру «112»                                                                                                                                                                                           |                |                                                                       |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                            | В течение года | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ             |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                 |                |                                                                       |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений | Ежедневно      | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ             |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                    | Декабрь        | Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ |
| • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны                                                                                                                         |                |                                                                       |
| • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств                                                                                                                                              |                |                                                                       |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                            | Январь         | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ             |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                    |                |                                                                       |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                              | Март, сентябрь | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта          | Июль           | Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                       | В течение года | Ответственный за антитеррористической безопасность в ДООУ             |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                    |                       |                                        |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за пожарную безопасность |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                  | Июль                  | Ответственный за пожарную безопасность |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Январь                                                          | Ответственный за пожарную безопасность                              |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                                                                 |                                                                     |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                      | Июль                                                            | Ответственный за пожарную безопасность                              |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                               | Июль                                                            | Заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                               | Июль                                                            | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                               | Июль                                                            | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                    | В соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                   | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                        | Еженедельно                                                     | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                       | Ежемесячно                                                      | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                                      | В течение года                                                  | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                                                     | В течение года                                                  | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                       |                                                                 |                                                                     |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                                  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                  | Не реже 1 раза в полугодие                                      | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам                                                                                                                  | В соответствии с перспективным                                  | Заведующий                                                          |

|                                                                                 |                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| ДПО в области пожарной безопасности                                             | графиком обучения |                                                   |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                   | Октябрь, март     | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение года    | педагогические работники                          |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

к годовому плану работы МКДОУ Мамонтовский детский сад  
на 2026/2027 учебный год

Планы работы с родителями педагогов ДОУ

#### Разновозрастная группа

| месяц    | Содержание работы                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Родительское собрание на тему: «Возрастные особенности детей разного возраста»:<br>Профилактическое мероприятие - «Внимание, дети!» |
| Октябрь  | Памятка для родителей «Правила перевозки детей в автомобиле»<br>Памятка «Внимание каникулы!»                                        |
| Ноябрь   | Тематическое мероприятие «День матери».<br>Консультация «Пожароопасные предметы дома».                                              |
| Декабрь  | Родительское собрание №2 «Подготовка к Новому году»<br>- памятка «Горка»                                                            |
| Январь   | Памятка «Рождественские каникулы»<br>Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»                                        |
| Февраль  | Развлечение к дню защитника Отечества.<br>Памятка «Горка»                                                                           |
| Март     | Праздник для мам, посвящённый 8 Марта!<br>Выставка «Мамины помощники»                                                               |
| Апрель   | Рекомендации родителям о ПДД.<br>Выставка рисунков «9 Мая – День Победы»                                                            |
| Май      | Родительское собрание: №3<br>- Презентация об итогах работы за учебный год<br>- Памятка родителям “С детьми на улице”.              |

#### Работа с родителями педагога-психолога

| Направление работы педагога-психолога | Формы работы с родителями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Психологическая диагностика           | <ol style="list-style-type: none"> <li>Получение от родителей письменное согласие/ несогласие на проведение психологической диагностики с ребёнком.</li> <li>При желании родителей их присутствие на диагностике.</li> <li>Участие родителей в анкетировании (<i>Анкета «Прогноз адаптации», анкета по вопросам подготовки ребёнка к школьному обучению, анкеты-знакомства при поступлении ребёнка в детский сад и т.д.)</i></li> </ol> |
| Психологическое консультирование      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение индивидуальных консультаций с родителями по приглашению педагога-психолога ДОУ, направлению</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | педагогов и их собственным запросам.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Коррекционно-развивающее направление | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместное пребывание ребенка и родителей на занятиях.</li> <li>2. Выполнение рекомендаций педагога-психолога.</li> </ol>                                                                                                                             |
| Психологическая профилактика         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие родителей в семейном клубе «СОДРУЖЕСТВО».</li> <li>2. Участие в детско-родительских тренингах.</li> <li>3. Участие родителей в недели психологии в ДОУ.</li> <li>4. Участие родителей в проектной деятельности педагога-психолога.</li> </ol> |
| Психологическое просвещение          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие родителей в мастер-классах, семинарах-практикумах, родительских собраниях.</li> <li>2. Предоставление информации родителям через информационные стенды, памятки, газеты, журналы, информационные листовки.</li> </ol>                         |

### Работа с родителями инструктора по физической культуре

| Дата            | Консультации                         |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                 | Группа                               | Тема консультации                                            |
| <b>Сентябрь</b> | Старшая Подготовительная             | «Скандинавская ходьба – путь к здоровью!»                    |
| <b>Октябрь</b>  | 2-я группа раннего возраста          | «Значение режима дня здоровья ребенка» (во всех группах)     |
| <b>Ноябрь</b>   | Все группы                           | «Детское плоскостопие»                                       |
| <b>Декабрь</b>  | Старшая Подготовительная             | «Организация активного отдыха детей» (лыжи, коньки, санки)   |
| <b>Январь</b>   | Все группы                           | «Физические упражнения для оздоровления детей с частыми ОРЗ» |
| <b>Февраль</b>  | Все группы                           | «Физминутки с армейской тематикой»                           |
| <b>Март</b>     | 2-я группа раннего возраста младшая  | «Подвижные игры для малышей»                                 |
| <b>Апрель</b>   | Все группы                           | «Спортивный уголок дома»                                     |
| <b>Май</b>      | 2-я группа раннего возраста младшая  | «Нейроигры с мячом»                                          |
| <b>Июнь</b>     | 2-я группа раннего возраста, младшая | «Игры на свежем воздухе»                                     |

### План работы музыкального руководителя с родителями

| Месяц    | Мероприятия                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Консультация: «Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания» |
| Октябрь  | Консультация: «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры                 |

|         |                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ребенка»                                                                                              |
| Ноябрь  | День открытых дверей                                                                                  |
| Декабрь | Консультация: «Давайте поговорим о музыке всерьёз»                                                    |
| Январь  | Консультация: «Как слушать музыку»                                                                    |
| Февраль | Консультация: «Как вы, родители, можете повлиять на развитие музыкальных способностей вашего ребенка» |
| Март    | Консультация: «Классическая музыка в воспитании ребенка»                                              |
| Апрель  | Фотоотчет для родителей «Мы любим музыку»                                                             |
| Май     | Информационные листовки «Пойте детям перед сном»                                                      |

### Приложение 3

к годовому плану работы МКДОУ Мамонтовский детский сад  
на 2026/2027 учебный год

#### График оперативных совещаний при заведующем

| Месяц           | Повестка совещания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> | 1. Планирование работы на учебный год.<br>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация питания (соблюдение норм питания).<br>3. Планирование анализа заболеваемости за месяц.<br>4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.<br>Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.<br>5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов.<br>6. Организация аттестации воспитателей | Заведующий<br>Фельдшер<br>воспитатель                     |
| <b>Октябрь</b>  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду.<br>3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста.<br>4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах.<br>5. Анализ заболеваемости за месяц.<br>6. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                                              | Заведующий<br>кладовщик, воспитатель<br>Фельдшер          |
| <b>Ноябрь</b>   | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. О проведение Дней открытых дверей для родителей.<br>3. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах.<br>4. Анализ заболеваемости за месяц.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заведующий<br>Воспитатель, кладовщик<br>Фельдшер          |
| <b>Декабрь</b>  | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп).<br>Утверждение графика утренников.<br>3. Соблюдение пропускного режима.<br>4. График дежурства работников на новогодних каникулах.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                     | Заведующая<br>воспитатель<br>Специалист по ОТ<br>Фельдшер |

| <b>Месяц</b>       | <b>Повестка совещания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные</b>                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Январь</b>      | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Анализ заболеваемости за месяц.<br>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий<br>Фельдшер                             |
| <b>Февраль</b>     | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДООУ.<br>3. Об организации проведения самообследования ДООУ.<br>4. Подготовка к празднику 23 февраля.<br>5. Анализ заболеваемости за месяц.<br>6. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                         | Заведующий<br>воспитатель<br>Фельдшер              |
| <b>Март</b>        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. О подготовке к празднику 8 марта.<br>3. О подготовке к методическому дню<br>4. Анализ заболеваемости за месяц.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                                       | Заведующий<br>воспитатель<br>Фельдшер              |
| <b>Апрель</b>      | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация педагогической диагностики.<br>3. Организация субботника на территории ДООУ.<br>4. Анализ заболеваемости за месяц.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                                                       | Заведующий<br>воспитатель<br>кладовщик<br>Фельдшер |
| <b>Май</b>         | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.<br>3. Организация летнего отдыха.<br>4. Анализ заболеваемости за месяц.<br>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.                                                                                                               | Заведующий<br>воспитатель<br>Фельдшер              |
| <b>Июнь</b>        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Подготовка к ремонту здания ДООУ и приемке к НУГ.<br>3. Организация досуговой деятельности детей в летний период.<br>4. Подготовка публичного доклада<br>5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2025-2026 учебный год.<br>6. Организация питания детей в летний период. | Заведующий<br>кладовщик<br>воспитатель<br>Фельдшер |
| <b>Июль-август</b> | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий<br>воспитатель                          |

Приложение 4  
к годовому плану работы МКДОУ Таборинский детский сад  
на 2026/2027 учебный год

**План собраний трудового коллектива ДОУ**

| <b>Месяц</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ответственный</b>                                                                                                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь     | 1. Утверждение годового плана.<br>Задачи учебного года на 2026– 2027 учебный год.<br>2. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>3. О соблюдении санэпидрежима.<br>4. Инструктажи:<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды;<br>- по охране труда. | Заведующий<br>воспитатель<br>Фельдшер<br><br>Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность в<br>ДОУ<br>Специалист по<br>ОТ |
| Декабрь      | 1. Утверждение графиков отпусков на 2027 год.<br>2. Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>3. Инструктаж по противопожарной безопасности.                                                                                                                                                          | Заведующий,<br>специалист по<br>кадрам<br>воспитатель<br>Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность в<br>ДОУ            |
| Март         | 1. Прохождение медицинских осмотров.<br>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды.<br>Инструктаж по охране труда.                                                                                                                                                            | Фельдшер<br>Специалист по<br>ОТ                                                                                           |
| Май          | 1. Подготовка к ремонту здания ДОУ.<br>2. Подготовка к приемке к началу учебного года<br>3. Об организации педагогической работы МКДОУ в летний период<br>4. Инструктаж по пожарной безопасности.                                                                                                             | Заведующий<br>кладовщик<br>воспитатель<br>Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность в<br>ДОУ<br>Специалист по<br>ОТ    |

|                   |                                       |  |
|-------------------|---------------------------------------|--|
| В течение<br>года | Внеплановые работы (по необходимости) |  |
|-------------------|---------------------------------------|--|