

Принято на педагогическом Совете

Протокол № 1 от 28.08 2026г.

Утверждаю:

Заведующий Е.М.Вебер

Приказ № 79 от 28.08 2026г.



Дорожная карта реализации целевой модели
наставничества на 2026-2027 учебный год

Принято на педагогическом Совете

Утверждаю:

Протокол № ____ от ____ 2026г.

Заведующий ____ Е.М.Вебер

Приказ № ____ от ____ 2026г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2026-2027 учебный год

С. Мамонтовое, 2026г.

Этапы реализации внедрения ЦМН	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Продолжать изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества и изменений в их содержании.	Август/сентябрь 2026г.	Заведующий
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, дорожная карта).	Август 2026г.	Заведующий
	1.3. Информирование педагогов ДОУ о реализации программы наставничества в 2025/2026 уч.г.	Август 2026г.	Заведующий
2. Формирование базы наставляемых.	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, анализ методической работы за 2026-2027 уч.г.	Август 2026г.	заведующий

	2.2. Анализ полученных данных о наставляемых.	Август 2026г.	заведующий
3. Формирование базы наставников	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Август/сентябрь 2026г.	заведующий
	3.2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников. Пополнение банка данных наставников. Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагогпедагог» на 2026-2027 уч.г.	Август 2026г.	заведующий
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Проведение консультаций с наставниками не реже 1 раза в месяц. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение методчаса, организация обмена опытом среди наставников района	В течение всего периода	Заведующий

5. Формирование наставничества пар или групп	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. 5.2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 5.3. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в 2026-2027 уч.г.» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	Август/сентябрь 2026г.	Заведующий
6. Организация работы наставнических пар или групп	6.1. Проведение встречи планирования рабочего процесса на 2026-2027 уч.г. в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 6.2. Организация регулярных встреч наставника и наставляемого. 6.3. Проведение	В течение учебного года	Заведующий

	заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.4. Посещение НОД, режимных моментов, прогулок с целью оказания методической помощи молодым специалистам. – Участие молодых специалистов в мастерклассах, семинарах, совещаниях и т. д. - Прохождение курсов повышения квалификации в очной и дистанционной форме.		
	6.5. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников.	Май 2027г.	Заведующий
7. Завершение наставничества.	7.1. Подготовка отчетов наставников, подведение итогов совместной работы на итоговом педагогическом совете.	Май 2027г.	Заведующий
	7.3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества (анкетирование наставников и наставляемых).	Июнь 2027г.	Заведующий

	7.4. Поощрение участников наставнической деятельности на итоговом педагогическом совете.	Май/июнь 2027г.	Заведующий
--	--	-----------------	------------